



# COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION DE MOLSHEIM-MUTZIG

## DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE SEANCE DU 15 FEVRIER 2018

Nombre de membres  
du Conseil

Communautaire : **43**

Nombre de membres  
qui se trouvent en

fonction : **43**

Nombre de délégués :

- présents : **37**

- représentés : **4**

TOTAL **41**

L'an deux mille dix-huit, le jeudi 15 février à 20 heures 00, le Conseil Communautaire de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION DE MOLSHEIM-MUTZIG, après convocation légale, s'est réuni en séance plénière au siège de la Communauté de Communes, sous la présidence de Monsieur Gilbert ROTH, Président.

### Membres présents :

*Pour la commune d'ALTORF*

M. Gérard ADOLPH, Maire  
Mme Monique ARNOLD, Adjointe

*Pour la commune de DINSHEIM :*

Mme Marie-Reine FISCHER, Maire  
M. Claude ROUX, Adjoint

*Pour la commune de DUTTLENHEIM :*

M. Jean-Luc RUCH, Maire

-

-

*Pour la commune de GRESSWILLER :*

M. Pierre THIELEN, Maire  
Mme Sandrine HIMBERT, Cons. Mun.

*Pour la ville de MUTZIG :*

M. Jean-Luc SCHICKELE, Maire  
Mme Anne GROSJEAN, Adjointe  
Dr Jean-Paul GALLOIS, Adjoint  
Mme Martine BRENCKLE, Adjointe  
M. Raymond BERNARD, Cons. Mun.

*Pour la commune de SOULTZ-LES-BAINS :*

M. Charles BILGER, Adjoint

*Pour la commune d'AVOLSHEIM :*

Mme Françoise HAUSS, Maire

*Pour la commune de DORLSHEIM :*

M. Gilbert ROTH, Maire  
Mme Marie-Mad. IANTZEN, Adjointe  
M. Bernard CLAUSS, Adjoint

*Pour la commune d'ERGERSHEIM :*

M. Maxime BRAND, Maire  
Mme Marianne WEHR, Adjointe

*Pour la commune d'HEILIGENBERG :*

M. Guy ERNST, Maire

*Pour la commune de NIEDERHASLACH :*

M. Prosper MORITZ, Maire

-

*Pour la commune d'OBERHASLACH :*

M. Jean BIEHLER, Maire  
Mme Mireille RODRIGUEZ, Adjointe

*Pour la commune de STILL :*

Mme Marie-Odile LIEN, Adjointe

-

*Pour la commune de DACHSTEIN :*

M. Léon MOCKERS, Maire  
Mme Béatrice MUNCH, Adjointe

*Pour la commune de DUPPIGHEIM*

M. Adrien BERTHIER, Maire  
Mme Sylvie KREMER, Adjointe

*Pour la commune d'ERNOLSHEIM :*

M. Martin PACOU, Maire  
Mme Anita WEISHAAR, Adjointe

*Pour la ville de MOLSHEIM :*

M. Jean-Michel WEBER, Maire  
Mme Chantal JEANPERT, Adjointe  
M. Jean SIMON, Adjoint  
Mme Renée SERRATS, Adjointe  
M. Laurent FURST, Cons. Mun.  
Mme Séverine MUNCH, Cons. Mun.

-

-

*Pour la commune de WOLXHEIM :*

M. Adrien KIFFEL, Maire

### Membres représentés :

Mme Florence SPIELMANN      ayant donné procuration à M. Jean-Luc RUCH  
Mme Danielle HUCK              ayant donné procuration à Mme Renée SERRATS  
Mme Danièle LUCAS            ayant donné procuration à M. Prosper MORITZ  
M. Laurent HOCHART            ayant donné procuration à Mme Marie-Odile LIEN

### Assistaient en outre (membre suppléant n'ayant pas voix délibérative) :

Mme Danielle ZERR, Adjointe de SOULTZ-LES-BAINS  
M. Gérard PIERRON, Adjoint de WOLXHEIM

### Membre titulaire représenté par son suppléant :

-

### Excusé :

M. Gilbert STECK, Adjoint au Maire de MOLSHEIM

**OBJET : ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION DU PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DE LA SEANCE ORDINAIRE DU 14 DECEMBRE 2017**

---

**N° 18-01**

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE**

**VU** l'article 31 du Règlement Intérieur ;

**VU** le Procès-Verbal des délibérations de la séance ordinaire du 14 décembre 2017, diffusé à l'ensemble des membres du Conseil Communautaire, lors de l'invitation à la séance ordinaire du 15 février 2018 ;

**SUR PROPOSITION** de Monsieur le Président ;

**ET APRES** en avoir délibéré ;

**approuve  
à l'unanimité**

le Procès-Verbal des délibérations adoptées en séance ordinaire du 14 décembre 2017, dans les formes et rédaction proposées,

**et procède**

à sa signature.

---

**OBJET : ADMINISTRATION GENERALE – REPRESENTATION DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AU SYNDICAT MIXTE DU S.Co.T. BRUCHE-MOSSIG : REMPLACEMENT DE MADAME SANDRINE PODDA, DEMISSIONNAIRE**

---

**N° 18-02**

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE**

**VU** ses délibérations N° 14-31 du 17 avril 2014, N° 14-60 du 26 juin 2014, N° 16-42 du 30 juin 2016 et N° 17-121 du 14 décembre 2017, désignant les représentants de la Communauté de Communes au Comité Syndical du Syndicat Mixte du S.Co.T. Bruche-Mossig ;

**VU** le courrier du 13 décembre 2017 de Madame Sandrine PODDA présentant à Monsieur le Préfet du Bas-Rhin sa démission de son mandat de Conseillère Municipale de la Commune d'AVOLSHEIM ;

**CONSIDERANT** que l'intéressée ne peut dès lors plus siéger au Comité Syndical du S.Co.T. Bruche-Mossig, conformément à l'alinéa 3 de l'article L.5711-1 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**CONSIDERANT** qu'il s'agit dès lors de procéder à son remplacement ;

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.5211-7 et L.5711-1 et suivants ;

**ENTENDU** les explications complémentaires apportées par Monsieur Gilbert ROTH, Président ;

**SUR PROPOSITION** de Monsieur le Président ;

**ET APRES** en avoir délibéré ;

**à l'unanimité  
désigne**

Monsieur Erik DEMAGGIO, Adjoint au Maire d'AVOLSHEIM, en qualité de délégué de la Communauté de Communes au Comité Syndical du Syndicat Mixte du S.Co.T. Bruche-Mossig, en remplacement de Madame Sandrine PODDA, Adjointe au Maire d'AVOLSHEIM, démissionnaire.

---

**OBJET : FINANCES ET BUDGET - DEBAT GENERAL D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES, SUR LA BASE  
DU RAPPORT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES, POUR L'EXERCICE 2018**

---

**N° 18-03**

**VU** la loi N° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;

**VU** la loi d'orientation N° 92-125 du 6 février 1992 relative à l'Administration Territoriale de la République ;

**VU** l'article 107 de la loi N° 2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (dite loi NOTRe) modifiant les articles du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs au débat d'orientations budgétaires, en complétant les dispositions relatives à la forme et au contenu du débat ;

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.2312-1 alinéa 2 et D.2312-3, applicables aux établissements publics de coopération intercommunale qui comprennent au moins une commune de 3.500 habitants et plus, conformément à l'article L.5211-36 du même Code ;

**CONSIDERANT** que la combinaison du troisième alinéa de l'article L.2312-1 et de l'article L.5211-36 du Code Général des Collectivités Territoriales, prévoit que lorsque l'établissement public de coopération intercommunale compte plus de 10.000 habitants et comprend au moins une commune de 3.500 habitants et plus, le rapport sur les orientations budgétaires *« comporte, en outre, une présentation de la structure et de l'évolution des dépenses et des effectifs. Ce rapport précise notamment l'évolution prévisionnelle et l'exécution des dépenses de personnel, des rémunérations, des avantages en nature et du temps de travail. »* ;

**VU** son Règlement Intérieur approuvé par délibération N° 14-68 du 16 octobre 2014 consacrant notamment les modalités d'organisation du débat général d'orientations budgétaires ;

**CONSIDERANT** ainsi que, dans le cadre de la Commission Réunie, en sa séance du 1<sup>er</sup> février 2018, une approche technique de la situation financière de la Communauté de Communes fut dressée à la lumière de différentes notices relatives :

- à des ratios d'évaluation financière,
- à un tableau de simulation comparative de la fiscalité proposée par rapport aux années écoulées,
- aux tarifs d'entrées aux piscines, de la taxe de séjour, de la redevance d'assainissement et de la vente d'eau et du transport à la demande,
- au service de la dette pour l'exercice 2018,
- à une projection prévisionnelle par fonction et par chapitre du budget primitif de l'exercice 2018 ;

**CONSIDERANT** que les documents correspondants ont été diffusés à l'ensemble des membres du Conseil Communautaire lors de l'invitation à la séance ordinaire de ce jour ;

**CONSIDERANT** que l'article L.5211-36 du Code Général des Collectivités Territoriales précise également que le rapport d'orientation est transmis aux communes membres de

l'établissement public de coopération intercommunale et que les lieux de mise à disposition du public sont le siège de l'établissement et les mairies des communes membres de l'établissement public de coopération intercommunale ;

**CONSIDERANT** qu'il incombe dès lors d'arrêter les perspectives fondamentales des orientations budgétaires sur la base tri-directionnelle définie dans le Règlement Intérieur ;

**❶ EXPOSE DE MONSIEUR LE PRESIDENT PORTANT DECLARATION DE POLITIQUE GENERALE SUR LES ACTIONS INTERCOMMUNALES**

L'exposé du Président s'appuie sur les documents suivants :

<p style="text-align: center;">Conseil Communautaire du 15 février 2018</p> <p style="text-align: center;"><b>Orientations budgétaires pour l'Exercice 2018</b></p> <p style="text-align: center;">Conformément au Projet de Rapport d'Orientation Budgétaire 2018</p> <p style="text-align: center;">présenté en commission le 1<sup>er</sup> février 2018 &amp; joint en annexe de l'invitation à la présente séance du Conseil Communautaire</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scot</li> <li>- Développement économique</li> <li>- GEMAPI</li> <li>- Tourisme</li> <li>- Aires d'accueil des gens du voyage</li> <li>- Piscines</li> <li>- Epicerie sociale</li> <li>- RAM</li> <li>- Mission locale</li> <li>- Maisons de Service public</li> <li>- Liaisons cyclables</li> <li>- Bornes de recharge des véhicules électriques</li> <li>- Banque de matériel</li> <li>- Système d'Information Géographique</li> <li>- Transport à la demande</li> <li>- Aménagement numérique</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actions en faveur de l'emploi</li> <li>- Circuit touristique</li> <li>- Fort de Mutzig</li> <li>- Aire de Camping Car</li> <li>- Actions de Communication</li> <li>- Actions de Mutualisation</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AAGV de MUTZIG et MOLSHEIM</li> <li>• Gestion Nouvelle Piscine</li> <li>• Banque de Matériel</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de la Banque de Matériel</li> <li>• Bornes de recharges</li> <li>• Aires Camping Car</li> <li>• Aménagement numérique</li> <li>• Fort de Mutzig ?</li> </ul> </div>																																															
<p style="text-align: center;">Conseil Communautaire du 15 février 2018</p> <p style="text-align: center;"><b>ORIENTATIONS BUDGETAIRES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- BUDGET PRINCIPAL -</b></p> <p style="text-align: center;">Résultat budgétaire prévisionnel de l'exercice 2017</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>CRD <b>4.287.464,42 €</b></p> </div> 	<p style="text-align: center;">Conseil Communautaire du 15 février 2018</p> <p style="text-align: center;"><b>ORIENTATIONS BUDGETAIRES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LA DETTE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ETAT DE LA DETTE BUDGET PRINCIPAL</b></p>  <p style="text-align: center;">2017 : remboursement CRD AAGV</p> 																																															
<p style="text-align: center;">Conseil Communautaire du 15 février 2018</p> <p style="text-align: center;"><b>ORIENTATIONS BUDGETAIRES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- BUDGET PRINCIPAL -</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- Section de Fonctionnement-</b></p> 	<p style="text-align: center;">Conseil Communautaire du 15 février 2018</p> <p style="text-align: center;"><b>ORIENTATIONS BUDGETAIRES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LA FISCALITE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- Evolution des Taux</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">LIBELLE</th> <th colspan="5">TAUX</th> <th rowspan="2">D N/(N-1)</th> </tr> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxe d'habitation</td> <td>3,84</td> <td>3,84</td> <td>3,84</td> <td>3,84</td> <td><b>3,84</b></td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Taxe foncière sur les propriétés bâties</td> <td>1,87</td> <td>1,87</td> <td>1,87</td> <td>1,87</td> <td><b>1,87</b></td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Taxe foncière sur les propriétés non bâties</td> <td>6,75</td> <td>6,75</td> <td>6,75</td> <td>6,75</td> <td><b>6,75</b></td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Contrib. foncière des entreprises (part add)*</td> <td>2,89</td> <td>2,89</td> <td>2,89</td> <td>2,89</td> <td><b>2,89</b></td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Contrib. foncière des entreprises (part ZAE)*</td> <td>19,53</td> <td>19,53</td> <td>19,53</td> <td>19,53</td> <td><b>19,53</b></td> <td>0,00%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Taux inchangés depuis 2005</p> 	LIBELLE	TAUX					D N/(N-1)	2014	2015	2016	2017	2018	Taxe d'habitation	3,84	3,84	3,84	3,84	<b>3,84</b>	0,00%	Taxe foncière sur les propriétés bâties	1,87	1,87	1,87	1,87	<b>1,87</b>	0,00%	Taxe foncière sur les propriétés non bâties	6,75	6,75	6,75	6,75	<b>6,75</b>	0,00%	Contrib. foncière des entreprises (part add)*	2,89	2,89	2,89	2,89	<b>2,89</b>	0,00%	Contrib. foncière des entreprises (part ZAE)*	19,53	19,53	19,53	19,53	<b>19,53</b>	0,00%
LIBELLE	TAUX					D N/(N-1)																																										
	2014	2015	2016	2017	2018																																											
Taxe d'habitation	3,84	3,84	3,84	3,84	<b>3,84</b>	0,00%																																										
Taxe foncière sur les propriétés bâties	1,87	1,87	1,87	1,87	<b>1,87</b>	0,00%																																										
Taxe foncière sur les propriétés non bâties	6,75	6,75	6,75	6,75	<b>6,75</b>	0,00%																																										
Contrib. foncière des entreprises (part add)*	2,89	2,89	2,89	2,89	<b>2,89</b>	0,00%																																										
Contrib. foncière des entreprises (part ZAE)*	19,53	19,53	19,53	19,53	<b>19,53</b>	0,00%																																										

ORIENTATIONS BUDGETAIRES

- Evolution des Produits

LIBELLE	PRODUITS					D.N/(N-1)
	2014	2015	2016	2017 prévis	2018 prévis	
Taxe d'habitation	1 764 085	1 851 511	1 830 728	1 858 330	1 870 513	1%
Taxe foncière sur les propriétés bâties	983 066	1 024 239	1 034 712	1 058 196	1 068 778	1%
Taxe foncière sur les propriétés non bâties	69 232	69 537	70 399	70 538	71 243	1%
<b>TOTAL RESSOURCES TH &amp; IF</b>	<b>2 816 443</b>	<b>2 945 287</b>	<b>2 935 839</b>	<b>2 987 064</b>	<b>3 010 534</b>	
Contribution Foncière des Entreprises	722 540	769 710	773 633	799 490	807 484	1%
Fiscalité Prof. De Zone	492 766	551 202	568 361	579 791	579 529	2%
Cotisation Valeur Ajoutée des Entreprises	972 506	1 219 248	1 282 661	1 346 698	1 360 165	1%
<b>TOTAL FISCALITE PROFESSIONNELLE</b>	<b>2 187 812</b>	<b>2 540 160</b>	<b>2 624 655</b>	<b>2 719 979</b>	<b>2 747 178</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>5 004 255</b>	<b>5 485 447</b>	<b>5 560 494</b>	<b>5 707 043</b>	<b>5 757 712</b>	

Augmentation prév + 53 000 € (base + 1%)



LES CONCOURS DE L'ETAT

DOTATIONS	2012	2013	2014	2015	2016	Notific 2017	Prévisions 2018
DGF - Dot d'intercommunalité avant prélèvement	232 580	167 815	257 542	260 425	324 792	300 467	291 895
Prélèvement CRFP	-	-	- 32 542	-	- 323 485	- 394 800	- 427 805
DGF - Dot d'intercommunalité après prélèvement	232 580	167 815	224 999	260 425	8 307	105 667	164 090
DGF - Dot de compensation	305 613	103 675	102 540	100 311	98 304	95 637	92 000
<b>TOTAL DGF</b>	<b>538 193</b>	<b>271 490</b>	<b>327 539</b>	<b>360 736</b>	<b>106 611</b>	<b>201 304</b>	<b>256 090</b>
Dotation unique de compensation spécifique à la TP	12 651	-	3 906	2 581	2 189	681	419
Allocations compensatoires CET	32 081	19 755	21 890	24 418	17 392	28 747	20 000
Allocations compensatoires TF	-	11 942	13 538	10 568	9 986	8 853	9 000
Allocations compensatoires CFE	-	6 630	901	496	2 277	114	100
Total Allocations Compensatoires	44 732	38 327	36 325	36 093	31 644	38 395	29 519
FNDR	38 843	47 500	47 500	47 500	47 500	47 500	47 500
OCRIF	-	18 281	-	-	-	109 958	-
FOPFP	-	-	-	-	-	-	-
TASCOM	8 198	8 198	12 298	30 888	37 714	34 022	34 000
Autres recettes	47 041	55 758	91 130	78 448	85 274	191 440	81 560
PRELEVEMENT FPIC	- 43 531	- 59 303	- 87 440	- 119 938	- 417 093	- 383 905	- 440 000
<b>TOTAL</b>	<b>286 435</b>	<b>306 472</b>	<b>316 475</b>	<b>170 345</b>	<b>211 963</b>	<b>152 375</b>	<b>372 921</b>

2017 : + 109 858,18 € FDPTP  
2017 : prélèvement FPIC en baisse – 2018 ?  
2018 : réforme TH



ORIENTATIONS BUDGETAIRES

LES PRODUITS DES SERVICES

RECETTES DE FONCTIONNEMENT	2014	2015	2016	2017	2018
<b>PRODUITS DES SERVICES</b>	<b>473 606,47</b>	<b>538 411,76</b>	<b>567 048,42</b>	<b>639 824,12</b>	<b>668 200,00</b>
<b>PISCINES</b>	<b>398 347,50</b>	<b>461 165,50</b>	<b>462 074,40</b>	<b>490 173,55</b>	<b>510 200,00</b>
Entrées piscines	1 078,23	1 072,17	522,58	570,82	1 000,00
Location - loyer	2 064,95	2 097,43	2 427,87	2 544,63	2 000,00
Redevances distributeur	-	-	-	8 240,00	15 000,00
Couton Badige	401 490,68	464 335,10	465 024,85	501 929,00	528 200,00
<b>TOTAL</b>	<b>72 115,79</b>	<b>74 076,66</b>	<b>102 023,57</b>	<b>96 216,42</b>	<b>98 000,00</b>
Taxe de séjour	-	-	-	41 678,70	42 000,00
AIRES DES GENS DU VOYAGES	encassements Gens du Voyage	-	-	-	-
<b>PARTICIPATIONS</b>	<b>107 680,76</b>	<b>132 221,59</b>	<b>137 919,10</b>	<b>188 648,02</b>	<b>215 200,00</b>
<b>RAM</b>	<b>68 089,36</b>	<b>96 395,03</b>	<b>101 428,15</b>	<b>93 958,50</b>	<b>96 000,00</b>
CAF	700,98	951,08	904,25	-	900,00
MVA	32 058,62	26 671,30	32 340,88	10 291,87	-
Transport à la demande	-	-	-	33,17	300,00
Communes voisines	6 831,80	8 204,18	3 345,82	-	-
Aminagement des cours d'eau	-	-	-	19 205,00	20 000,00
AIRES DES GENS DU VOY	CAF	-	-	64 874,48	68 000,00
<b>TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>581 287,23</b>	<b>670 833,35</b>	<b>704 967,52</b>	<b>828 472,14</b>	<b>883 400,00</b>

Recettes de l'exercice 2018:

Resultat reporté • 3.938.000 €

- Fiscalité • 5.741.064 €
- Prélèvement • -550.000 €
- Dotations • 354.954 €
- C.R.P.F • - 136.000 €
- F.P.I.C • - 440.000 €

8.941.000 €

ORIENTATIONS BUDGETAIRES

- BUDGET PRINCIPAL -

**2015**

- Epicierie sociale : 1<sup>er</sup> versement de la subvention
- Poste de chargé de mission tourisme intercommunal
- Augmentation des charges de personnel liée à la création d'un poste d'adjoint technique pour le service technique des piscines et aux remplacements des agents permanents indisponibles
- Fonctionnement du RAM dans ses nouveaux locaux
- Prélèvement du FPIC
- Prélèvement CRFP et baisse DGF
- Augmentation des ressources fiscales : CVAE, Rôles supplémentaires

**2016**

- Augmentation des subventions
- Domage ouvrage (contraction nouvelle piscine Le Trianglet)
- Ouverture décalée de la Piscine de Plein suite aux travaux
- Création de postes pour la nouvelle piscine
- Mise en service de la nouvelle piscine
- Prélèvement du FPIC en hausse
- Prélèvement CRFP en hausse et Baisse de la DGF

**2017**

- Nouvelle compétence AAGV
- Démarrage fonctionnement BMI
- Ouverture de la nouvelle piscine (les charges plus importantes mais des recettes en plus)
- Des charges de personnel liées aux créations de postes 2017
- Mission archivage
- Frais recours Hamont
- Frais d'entretien et de réparation en hausse à la Piscine de MUZIG
- Versement de l'ARE suite à démission d'un agent titulaire
- Prélèvement CRFP en hausse et Baisse de la DGF
- Dotations négatives

ORIENTATIONS BUDGETAIRES

- BUDGET PRINCIPAL -

**2018 : Charges nouvelles**

- Mission archivage : solde et suivi
- Mission DU et RPS
- Banque de matériel : 1ère année de gestion
- Bornes de recharge : installation et maintenance
- Subvention MVA : remplacement congé de maternité
- AAGV : amélioration des bornes de télégestion, entretien courant et réparation
- MSPI : Dommage ouvrage
- Charges de personnel : AAGV et BMI sur un exercice complet, stagiaire SIG et hausse CSG
- Tourisme : sentiers touristiques

**2018 : Gestion récurrente**

- Gestion du Siège
- Gestion du RAM
- Gestion des piscines : entretien et réparation
- Entretien des pistes cyclables : fauchage, balayage, signalisation
- Entretien ZA : Espaces verts, bassin d'assainissement
- Entretien des cours d'eau et digues : fauchage, marché d'entretien

ORIENTATIONS BUDGETAIRES

- Section de Fonctionnement -

FRAIS DE PERSONNELS



ORIENTATIONS BUDGETAIRES

Les subventions versées

OBJET	2014	2015	2016	2017	2018
Participations annuelles					
PAYS	27 530,70	27 825,00	44 020,90	48 823,18	50 000,00
PAYS transition énergétique	-	-	2 500,00	-	-
LEADER	5 000,00	5 000,00	-	-	-
ANIMATION PEPINIERE-TREPLIN	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
ANIMATION PEPINIERE - rappel	2 545,00	-	-	-	-
MISSION LOCALE	30 654,78	33 787,50	34 816,53	38 157,70	39 200,00
EPICERIE SOCIALE	4 500,00	45 787,22	40 019,00	40 166,00	40 400,00
OFFICE DE TOURISME	258 383,50	250 000,00	252 800,00	250 000,00	250 000,00
SCOT de la Bruche	134 140,00	134 140,00	134 140,00	134 140,00	134 140,00
VELO TOUR - (divers associations)	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
CARTE CULTURE	-	500,00	500,00	500,00	500,00
Participations exceptionnelles					
COULLES DE BOUES - COMMUNE ROMANSWILLER	-	-	12 000,00	-	-
COULLES DE BOUES - COMMUNE WASSELONNE	-	-	12 000,00	-	-
SAINT-MARTIN ET GUADELouPE	-	-	-	4 000,00	-
MARATHON DU VIGNOBLE D'ALSACE	-	-	-	-	25 000,00
<b>TOTAL</b>	<b>481 133,98</b>	<b>515 439,72</b>	<b>551 196,43</b>	<b>534 186,88</b>	<b>557 640,00</b>

## FRAIS DE GESTION

RESULTAT PAR FONCTION	CA 2017	DOB 2018
ADMINISTRATION GENERALE	862 417,33	975 640,00
dont MISSION ARCHIVAGE	23 345,00	7 000,00
dont COMMUNICATION	37 075,40	41 900,00
PISCINES	1 275 203,77	1 363 900,00
R.A.M.	61 074,89	73 500,00
LOGEMENT	421,78	430,00
ENTRETIEN PISTES CYCLABLES	32 359,58	48 000,00
ENTRETIEN COURS D'EAU+DIGUES	63 400,41	80 000,00
TRANSPORT A LA DEMANDE	68 977,57	60 000,00
GESTION BANQUE DE MATERIEL	6 784,41	44 300,00
BORNES	1 080,00	9 000,00
FRAIS DE GESTION DES Z.A.	38 668,46	56 000,00
TOURISME	7 281,88	23 000,00
AIRES ACCUEIL GENS DU VOYAGE	132 982,10	155 000,00
MAISON DE SERVICES AU PUBLIC INTERGENERATIONNEL (DO)		30 000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2 549 809</b>	<b>2 917 910</b>

Dépenses de fonctionnement de  
l'exercice 2018 :

Subventions versées	-557.640 €
Gestion des compétences	-2.917.910 €
Dépenses imprévues	-110.000 €
Provisions	-40.000 €
Amortissement	-208.516 €

-3.834.066 €

Solde 5.106.934 €

Epargne de gestion  
hors Résultat reporté

Solde prév. 1.500.000 €

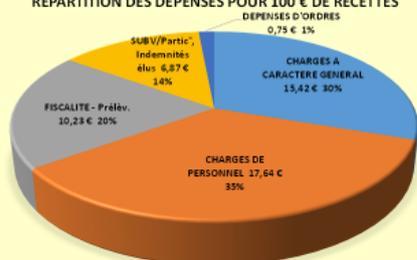
## ORIENTATIONS BUDGETAIRES

## L'épargne de la CC



## ORIENTATIONS BUDGETAIRES

## REPARTITION DES DEPENSES POUR 100 € DE RECETTES



## ORIENTATIONS BUDGETAIRES

- BUDGET PRINCIPAL -  
- SECTION D'INVESTISSEMENT

## ORIENTATIONS BUDGETAIRES

## Bilan 2014-2017 :

Travaux réalisés TTC 16.721.000 €

Subventions perçues 2.748.074 €

## ORIENTATIONS BUDGETAIRES

## Projets d'investissement 2018 :

Travaux TTC - 7.799.300 €

Subventions attendues 1.100.000 €

FCTVA 1.70.741 €

## Perspectives 2018 - 2022 :

Travaux TTC - 27.741.000 €

## PROJECTION PLURIANNUELLE --&gt; 2018 - 2022

OPERATIONS	DEPENSES MONTANT T.T.C.					DEPENSES TOTAL T.T.C. 2018-2022
	2018	2019	2020	2021	2022	
ADMINISTRATION GENERALE	115 000	50 000	50 000	50 000	50 000	315 000
AMENAGEMENT NUMERIQUE	580 300	-	-	-	-	580 300
S.I.G.	180 000	120 000	30 000	30 000	30 000	390 000
RAM	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000
BORNES ELECTRIQUES	220 000	43 000	1 000	1 000	1 000	266 000
PISCINES	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 000 000
REHABILITATION PISCINE MUTZIG	500 000	14 500 000	-	-	-	15 000 000
PISCINE LE TRIANGLE (solide)	200 000	-	-	-	-	200 000
MAISON DE SERVICE AU PUBLIC INTER.	2 780 000	-	-	-	-	2 780 000
BANQUE DE MATERIEL	330 000	50 000	50 000	50 000	50 000	530 000
ACCUEIL GENS DU VOYAGE	280 000	80 000	80 000	80 000	80 000	600 000
PISTES CYCLABLES	1 595 160	500 000	250 000	500 000	250 000	3 095 160
AMENAGEMENT DES COURS D'EAU	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 000
TOURISME	130 000	20 000	20 000	20 000	20 000	210 000
ACHAT DU FORT DE MUTZIG	-	2 000 000	-	-	-	2 000 000
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>- 7 145 460</b>	<b>- 17 598 000</b>	<b>- 716 000</b>	<b>- 966 000</b>	<b>- 716 000</b>	<b>- 27 141 460</b>

## PROJECTION PLURIANNUELLE --&gt; 2018 - 2022

<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>- 27 141 460</b>
<b>PREVISIONS SUBVENTIONS</b>	<b>1 072 152</b>
<b>PREVISIONS FCTVA</b>	<b>4 029 013</b>
<b>EPARGNE PREVISIONNELLE</b>	<b>8 000 000</b>
<b>RESULTAT REPORTE</b>	<b>4 287 000</b>
<b>EMPRUNTS</b>	<b>2 000 000</b>
<b>SOLDE</b>	<b>- 7 753 295</b>

## PERSPECTIVES



## LES GRANDES LIGNES DU BUDGET :

- Une situation saine
- DETTE : 0
- Une épargne de gestion de 1.500.000€
- Maintien des taux fiscalité
- Une politique d'investissement active pour 2018

43

## Mais:

Des charges liées au nouvelles compétence qui affectent l'épargne : AAGV – Piscine « Le Triangle » -Banque de matériel, Bornes de recharges.....

Les frais réels de gestion de la banque de matériel pourront être évalués à la fin de l'exercice

La gestion en régie des Aires d'accueil des gens du voyage, depuis novembre 2017 devrait permettre de réduire les charges de fonctionnement.

Réduction de l'Epargne constituée les années précédentes

Incertitudes quant à l'évolution des ressources fiscales et dotations de l'Etat

Priorité à la maîtrise des charges de fonctionnement

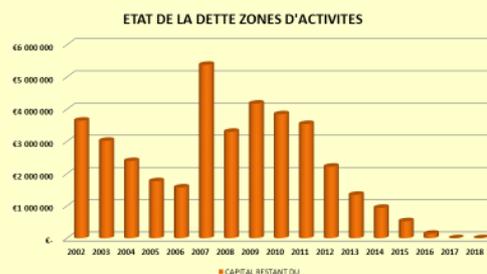
## ORIENTATIONS BUDGETAIRES

## BUDGET ANNEXE ZONES D'ACTIVITES -



## ORIENTATIONS BUDGETAIRES

## ETAT DE LA DETTE



**BILAN PREVISIONNEL :**

Besoin de financement	• -765.653 €
-----------------------	--------------

Dépenses à financer	• - 450.000 €
---------------------	---------------

Cessions	• 0 €
----------	-------

Solde prévisionnel au 31.12.2018	☞ - 1.215.654 €
----------------------------------	-----------------

CRD au 31.12.2018	☞ - 0 €
-------------------	---------

**Pour les orientations 2018 :****Projets :**

- Développement de la ZA Atrium
- Extension de la ZA Activéum

**ORIENTATIONS BUDGETAIRES****BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT****ORIENTATIONS BUDGETAIRES**

Résultat budgétaire prévisionnel de l'exercice 2017 :

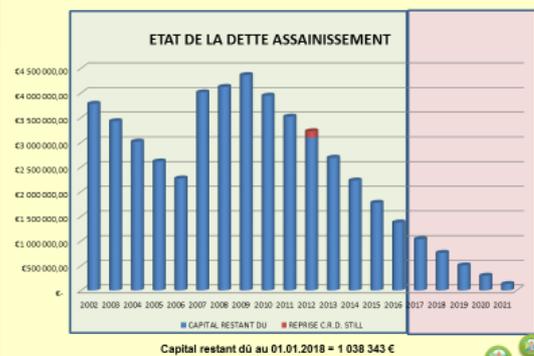
☞ + 2.175.337,99 €

**SITUATION DES COMMUNES AU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2018 POUR LA GESTION ASSAINISSEMENT**

Population concernée

<b>GESTION DIRECTE PAR LA CC</b> (intégration périmètre petite bruche)	• 37.179 hab. • 92,03%	16 COMMUNES Dont : ALTORF DUPPIGHEIM DUTTLENHEIM
---	---------------------------	---

<b>GESTION PAR LE SIVOM BRUCHE HASEL</b>	• 3.220 hab. • 7,97%	NIDERHASLACH OBERHASLACH
--	-------------------------	-----------------------------

**EVOLUTION DE LA DETTE - ASSAINISSEMENT****Depuis 2002**

Hors nouvelles communes ALTORF DUPPIGHEIM DUTTLENHEIM  
Hors NIDERHASLACH OBERHASLACH  
Dont STILL (2012)

**Investissement sur les 16 dernières années :**

☞ **28.421.025 € H.T**

**Dettes en Capital au 01.01.2018 :**

☞ 1.038.343,40 €

☞ + 89.497,44 €

« Petite Bruche »

**RAPPEL:**

Unification de l'Assainissement sur le Territoire en application de la Loi NOTRe

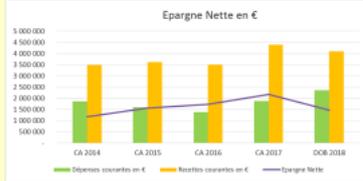
📌 Objectifs 2020



**L'EPARGNE**

Epargne nette moyenne par mètre cube sur 3 ans

	2014	2015	2016	2017	DOB 2018
<b>1. Epargne nette</b>	<b>1 170 387,77</b>	<b>1 562 882,04</b>	<b>1 717 595,18</b>	<b>2 177 860,76</b>	<b>1 465 592,79</b>
Epargne brute	1 632 872,83	2 014 201,77	2 115 117,99	2 515 749,98	1 743 840,70
Remboursement du capital	462 485,06	451 319,73	397 522,81	337 889,22	278 247,92
<b>2. Volume facturé (1)</b>	<b>1 577 141</b>	<b>1 587 112</b>	<b>1 696 193</b>	<b>1 726 193</b>	<b>1 726 193</b>
<b>3. Epargne nette /m3 (1/2)</b>	<b>0,74</b>	<b>0,98</b>	<b>1,01</b>	<b>1,26</b>	<b>0,85</b>
Moyenne sur 3 ans (3/3 années)	0,92	0,91	0,91	1,09	1,04

L'épargne nette moyenne s'élève à **1.700.000 €****LES GRANDES LIGNES DU BUDGET :**

Une situation très saine

Epargne nette : **1.700.000 €**DETTE : **850.095 €** au 31.12**PROJECTION PREVISIONNELLE 2018 - 2022****TOTAL TRAVAUX 2018** **2 843 296,00**

Report Travaux 2017 non démarrés	543 130,52
Reste à réaliser	309 265,48
Travaux refacturés	18 000,00
Frais d'étude	77 900,00
Nouvelles Opérations 2018	1 172 000,00
Travaux SDEA –branchement/réseaux/STEP	583 000,00
Travaux STEP filière Eau	140 000,00

**PREVISIONNEL PATRIMONIAL 2019 2022** **9 200 000,00****AUTRES TRAVAUX A PREVOIR :** **5 000 000,00**

- Intégration STEP de Niederhaslach et mise à 300 000,00
- Réhabilitation STEP d'Ernolsheim-Bruche : 700 000,00
- Raccordement Heiligenberg en système séparatif dès achèvement PLU et du zonage 4 000 000,00

**TARIFS :**

TARIFS VOTES LE 14.12.2017

+2% (part proportionnelle)

SOIT UNE RECETTE MAJOREE DE

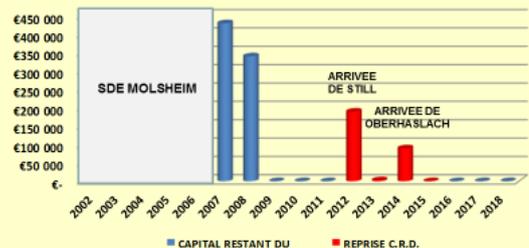
**21 770 €****ORIENTATIONS BUDGETAIRES****BUDGET ANNEXE  
EAU****ORIENTATIONS BUDGETAIRES**Résultat budgétaire prévisionnel de  
l'exercice 2017**-158.161,40 €****SITUATION DES COMMUNES AU 1<sup>ER</sup> JANVIER  
2018 POUR LA GESTION DE L'EAU**Population  
concernéeGESTION  
DIRECTE  
PAR LA  
CC

- 34.050 hab.
- 84,28%

15 COMMUNES

GESTION PAR  
LE SDEA  
« SIAE STRASBOURG  
SUD »

- 6.349 hab.
- 15,72%

ERNOLSHEIM-BRUCHE  
DUPPIGHEIM  
DUTTLENHEIM**RAPPEL :****ETAT DE LA DETTE EAU**

CAPITAL RESTANT DU AU 31/12/2016 = 0 €



## Depuis 2007 (11 exercices)

Hors DUPPIGHEIM DUTTENHEIM ERNOLSHEIM  
Dont STILL (2012) – HEILIGENBERG NIEDERHASLACH OBERHASLACH (2014)Investissement  
sur les 11  
dernières  
années :

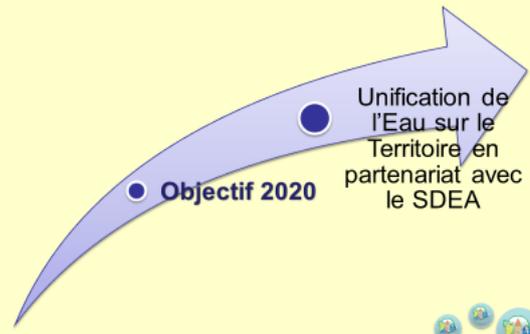
12.888.240 € H.T

Dette en Capital  
au 01.01.2018 :

0 €

Situation depuis la reprise de la compétence

## RAPPEL :



## L'EPARGNE

Epargne nette moyenne par mètre cube sur 3 ans

	2014	2015	2016	2017	DOB 2018
1. Epargne nette	1 993 742,54	1 901 902,16	990 451,06	862 640,00	898 400,00
Epargne brute	1 936 450	1 301 302	990 451	862 640	898 450
Remboursement du capital	2 708	0	0	0	0
2. Volume facturé (€)	1 850 931	1 805 925	1 918 618	1 928 618	1 938 618
3. Epargne nette /m3 (U2)	1,05	0,70	0,52	0,45	0,46
Moyenne sur 3 ans (11/3 années)	0,74	0,78	0,75	0,55	0,48



L'épargne nette prévisionnelle moyenne s'élève à 917.000 €

## LES GRANDES LIGNES DU BUDGET :

BUDGET : disposant d'une capacité  
d'investissement inférieure au besoin  
réel

EPARGNE NETTE PREV : 917.000 €

DETTE : 0 €

## PROJECTION PREVISIONNELLE 2018 - 2022

TOTAL TRAVAUX 2018 3 062 000,00

Reste à réaliser 87 415,69  
 Report 2017 travaux non démarrés 575 584,31  
 Frais d'études 166 000,00  
 Nouvelles Opérations 2018 1 613 000,00  
 Travaux SDEA –branchement/réseaux 620 000,00

PREVISIONNEL PATRIMONIAL 2019 2022 7 000 000,00

AUTRES TRAVAUX A PREVOIR : 17 050 000,00

## TARIFS :

TARIFS VOTES LE 15 12 2017

+2%

SOIT UNE RECETTE MAJOREE DE

33 904 €

## TARIFS EAU et ASSAINISSEMENT

Rappel : capacité d'investissement par m3

	/m3	Exploitation	Epargne de gestion
TARIFS ASSAINISSEMENT	1,82 €	0,79	1,03
TARIFS EAU	1,28 €	0,71	0,57
TOTAL	3,10 €	1,50	1,60

**ORIENTATIONS BUDGETAIRES****- BUDGET ANNEXE  
DECHETS MENAGERS ET  
ASSIMILES -****LES GRANDES LIGNES DU BUDGET :****- 4<sup>ème</sup> année****- TEOM collectée et reversée  
intégralement au SELECT'OM****SECTION DE FONCTIONNEMENT :**Dépenses de  
Fonctionnement

• 2.737.000€

Recettes de  
Fonctionnement

• 2.737.000€

**ORIENTATIONS BUDGETAIRES****- LES ORIENTATIONS 2018-**

● Maintien des taux de fiscalité

● Maintien des effectifs

● Maîtrise des dépenses courantes de fonctionnement

● Tarifs des services publics locaux

● Augmentation de 2% des tarifs Eau et Assainissement pour faire face à une programme prévisionnel lourd de travaux

● Maintien de la tarification des autres services publics locaux :

- Piscine
- Transport à la demande
- Taxe de séjour

**② SCHEMA DE PROPOSITION SUR LES OPTIONS FINANCIERES PRINCIPALES**

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
à l'unanimité, statue comme suit

sur les orientations budgétaires de l'exercice 2018, sur la base du rapport d'orientations budgétaires 2018,

**1° AU TITRE DE LA FISCALITE DIRECTE**  
décide

de procéder au maintien des taux des taxes additionnelles,

## **2° AU TITRE DU MODE DE FINANCEMENT DES SERVICES PUBLICS convient**

- de maintenir pour 2018, les tarifs d'entrées au sein de nos piscines
- de maintenir pour 2018, les tarifs du transport à la demande,
- de maintenir pour 2018, les tarifs de la taxe de séjour,
- de maintenir pour 2018, les tarifs de location des emplacements des aires d'accueil des gens du voyage de MOLSHEIM et de MUTZIG,

### **rappelle**

que le Conseil Communautaire, en sa séance plénière du 14 décembre 2017, a décidé :

- d'augmenter pour 2018, les tarifs de vente d'eau de l'ordre de 2 %,
- d'augmenter pour 2018, les tarifs de la redevance d'assainissement de l'ordre de 2 %, l'agrégation des deux représentant une hausse de l'ordre de 2 %,

## **3° AU TITRE DE LA GESTION DE LA DETTE admet**

la souscription de nouveaux emprunts pour un montant de :

- 0,00 € pour le Budget Principal,
- 1.215.658,00 € pour le Budget Annexe « Zones d'Activités »,
- 0,00 € pour le Budget Annexe « Assainissement »,
- 2.311.844,00 € pour le Budget Annexe « Eau »,
- 0,00 € pour le Budget Annexe « Déchets Ménagers »,

au fur et à mesure des besoins de trésorerie,

## **4° AU TITRE DE LA PROGRAMMATION DES INVESTISSEMENTS entend**

réaliser les travaux figurant aux tableaux présentés par le Président, en liminaire de sa déclaration de politique générale, (point ❶)

## **5° AU TITRE DE L'EVOLUTION DES EFFECTIFS ET DES CHARGES DE PERSONNEL prend acte**

des éléments de présentation contenus à ce titre dans l'exposé du Président (point ❶)

### **❸ PROJECTION PREVISIONNELLE DE LA GESTION BUDGETAIRE 2018**

#### **procède**

à la répartition des masses budgétaires, selon la projection prévisionnelle diffusée à l'ensemble des membres du Conseil Communautaire, lors de l'invitation à la séance ordinaire de ce jour,

### **❹ PROCLAME EN CONCLUSION**

que les présentes directives adoptées suite au débat général d'orientations budgétaires ne sont pas de nature, conformément à la loi, à engager l'organe délibérant dans ses choix définitifs qui seront arrêtés, lors de l'approbation du Budget Primitif 2018.

**OBJET : FINANCES ET BUDGET – AIRE D’ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE DE MOLSHEIM –  
IMPLANTATION D’UN CONTAINER DE STOCKAGE ET D’UN LOCAL AU TITRE DE LA  
MEDIATION SOCIALE : DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DU DEPARTEMENT DU BAS-  
RHIN**

---

**N° 18-04**

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE**

**VU** l’arrêté préfectoral du 14 février 2017 confiant à la Communauté de Communes la compétence en matière d’aménagement, d’entretien et de gestion des aires d’accueil des gens du voyage ;

**VU** le Schéma Départemental d’Accueil des gens du voyage prévoyant la mise en place d’une coordination sociale sur chaque aire ;

**CONSIDERANT** que cette mission consiste à :

- effectuer la médiation et la coordination des interventions,
  - faire le lien avec les objectifs de droit commun,
  - apporter une aide aux familles pour l’accès aux services et équipements,
- et a été confiée à l’Association Régionale Spécialisée d’Action Sociale d’Education et d’Animation (A.R.S.E.A.) ;

**CONSIDERANT** qu’il n’existe, cependant, pas de locaux adaptés pour assurer cette prestation ;

**CONSIDERANT**, par ailleurs, que des besoins en stockage d’équipements ou de matériels à usage fréquent sont également apparus ;

**CONSIDERANT** que pour remédier à ces deux problématiques, la mise en place d’un bungalow, ainsi qu’un container de stockage, est préconisée ;

**CONSIDERANT** que cette opération, incluant le raccordement électrique et l’acquisition de petits équipements mobiliers, estimée à 15.000,00 € H.T., est susceptible de bénéficier du concours financier du Département du Bas-Rhin ;

**ENTENDU** les explications complémentaires apportées par Monsieur Gérard ADOLPH, Vice-Président ;

**SUR PROPOSITION** de Monsieur le Président ;

**ET APRES** en avoir délibéré ;

**à l’unanimité**

**1° décide**

d’implanter sur l’aire d’accueil des gens du voyage de MOLSHEIM, un container de stockage d’équipements et de matériels à usage fréquent, ainsi qu’un local au titre de la médiation sociale, pour un montant total de 15.000,00 € H.T.,

**2° sollicite**

à ce titre, le concours financier du Département du Bas-Rhin, à hauteur de 30 % du montant de l’opération,

**3° autorise**

Monsieur le Président ou le Vice-Président délégué à signer tout document concourant à l’instruction et à l’encaissement de cette subvention.

**OBJET : DEVELOPPEMENT ET ACTIONS ECONOMIQUES – PROJET D’EXTENSION DE LA SOCIETE LOHR INDUSTRIE : CONVENTION DE COMPENSATION DE SOUSTRACTION DE VOLUME EN ZONE INONDABLE**

---

**N° 18-05**

**EXPOSE**

Dans le cadre de son extension, et principalement pour des raisons de sécurité liées à la circulation, la Société LOHR Industrie envisage, depuis une dizaine d’années, de déplacer la R.D. 111 pour la partie qui traverse son site industriel de DUPPIGHEIM. Ce projet, situé en zone inondable de la Bruche, comporte des remblais localisés en travers du lit majeur. Le volume soustrait au champ d’inondation de la Bruche, ne pouvant être compensé sur le site, était initialement de 12.000 m<sup>3</sup>.

A la demande des Services de l’Etat, la Société LOHR a recherché un projet porté par une Collectivité Territoriale, situé en amont sur le même bassin hydrographique.

Son choix s’est porté sur le projet de stockage d’eau dans la forêt du Birkenwald à ALTORF/DUTTLENHEIM pour la protection des zones habitées d’ALTORF, de DUTTLENHEIM et de DUPPIGHEIM. Le volume de stockage total prévu pour une crue centennale est de 392.800 m<sup>3</sup>, pour un montant des travaux de 2.033.200,00 € T.T.C., soit un coût de stockage du m<sup>3</sup> à 5,18 € T.T.C..

Proportionnellement à ce coût, la participation financière de la Société LOHR devait ainsi s’élever à 12.000 X 5,18 € = 62.160,00 €.

Par délibération N° 10-45 du 30 juin 2010, le Conseil Communautaire avait validé ce dispositif.

Toutefois et entre-temps, la prise en compte des dernières études sur la Bruche, notamment dans le cadre du Plan de Prévention des Risques d’Inondation (P.P.R.I.) a permis de réduire les volumes de remblais en zone inondable, qui n’est plus que de 5.300 m<sup>3</sup>.

Il s’agit, dès lors, de conclure une nouvelle convention pour intégrer les mesures compensatoires de l’extension de la Société LOHR, au titre du stockage de l’eau dans la forêt du Birkenwald à ALTORF, pour un volume de 5.300 m<sup>3</sup>.

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE**

**ENTENDU** l’exposé préalable de Monsieur Jean-Michel WEBER, Vice-Président ;

**VU** l’arrêté préfectoral du 4 juillet 2017 complémentaire à l’arrêté préfectoral du 24 novembre 2011 portant modification du projet routier et des ouvrages hydrauliques de franchissement et portant changement de bénéficiaire, dans le cadre de l’extension de l’usine LOHR INDUSTRIE à DUPPIGHEIM ;

**SUR LE RAPPORT** de la Commission Réunie, en sa séance du 1<sup>er</sup> février 2018 ;

**SUR PROPOSITION** de Monsieur le Président ;

**ET APRES** en avoir délibéré ;

**à l’unanimité  
accepte**

de conclure avec la Société LOHR INDUSTRIE de DUPPIGHEIM, dans le cadre de son extension, une convention de compensation de soustraction de volume en zone inondable à hauteur de 5.300 m<sup>3</sup>,

**autorise**

Monsieur le Président ou Vice-Président délégué à la signer,

**précise**

que la présente décision annule et remplace la délibération N° 10-45 du 30 juin 2010.

\* \* \*

**LU, APPROUVÉ ET SIGNÉ**

**Le Président,**

**Les membres du Conseil Communautaire,**